실전모의고사 1회

01 실전1-01.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

F 열과 G 열의 수식이 숨겨지도록 서식을 적용하시오. 사용자가 잠긴 셀을 선택만 할 수 있도록 암호 3452를 사용하여 시트를 보호하시오.

02 실전1-02.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[판매형황차트] 워크시트의 차트에 [판매현황] 워크시트의 D4:D8 셀 범위에 있는 값을 사용하는 단가 이름의 데이터 계열을 추가하시오. 그리고 단가 데이터 계열을 보조 축으로 돌리고 표식이 있는 꺾은선형 차트 종류로 변경하시오.

03 실전1-03.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[시험] 워크시트에서 동일한 레코드를 [최종] 워크시트의 B2 셀로 필터링하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 사용하시오.

04 실전1-04.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

이름 관리자를 사용하여 B3:B17 셀 범위를 ‘사원번호’라는 이름으로 정의하시오.

05 실전1-05.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

B2 셀에 Access 데이터베이스 판매관리.acodb 파일의 ‘판매내역’ 테이블을 가져오시오. 파일을 열 때와 30분 간격으로 자동으로 데이터 연결을 새로 고치도록 속성을 설정하고 ‘상반기’ 이름으로 연결 파일을 내보내도록 저장하시오.

06 실전1-06.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

접수코드의 마지막 1글자를 참조하여 S면 서울을 아니면 경기를 반환하는 수식을 지역 열(D3:D22) 셀 범위에 만드십시오.

07 실전1-07.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

워크시트에서 수식 오류를 모두 선택하고 해당 셀에 굵게, 빨강, 강조2 글꼴 색, 노량 음영 색 서식을 설정하시오.

08 실전1-08.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

F3:L8 셀 범위에 변수 두 개의 데이터 표를 만드시오. 행입력 셀을 C4 셀로 설정하고 열 입력 셀을 C3 셀로 설정하시오.

09 실전1-09.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

합계가 120점 이상이면 합격을 미만이면 불합격을 계산하는 ‘평가’라는 이름의 사용자 정의 함수를 만드시오. 평가 사용자 정의 함수를 사용하여 평가(H3:H22)를 구하시오.

10 실전1-10.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

생산품명 열(C4:C17)의 값을 토너, 잉크, 프린터, 전산용지로 제한하여 목록으로 만드시오. E4:E17 셀 범위의 값이 F2 셀의 값보다 작은 생산수량 데이터에 동그라미 치시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

11 실전1-11.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

배재호 필기 점수 C12 셀이 직접 및 간접적으로 참조하는 모든 셀을 화살표로 표시하시오.

12 실전1-12.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

다음 작업을 수행하는 ‘성적인쇄’라는 새 매크로를 기록하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

• 용지 방향 가로

• B6:G15 셀 범위만 인쇄 영역 설정

13 실전1-13.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

새 워크시트에서 다음과 같이 피벗 테이브를 만드시오. 월을 보고서 필터로, 성명을 열 레이블로, 제품을 행 레이블로, 수량을 값으로 설정하시오. 수량 필드 값을 평균으로, 값 필드의 이름을 ‘평균 수량’으로 변경하고, 소수점 이하 한 자리의 숫자 서식을 적용하시오.

14 실전1-14.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

2010년의 값과 ‘예상성장률’이라고 정의된 이름을 곱한 값을 2010년 값과 더하는 수식을 F7 셀에 구하시오. 수식을 F13 셀까지 복사하시오.

15 실전1-15.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

2011년 계획 매출합계가 3천만원이 되려면 예상 성장률이 얼마가 돼야 하는지를 구하시오.

16 실전1-16.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

‘2010년’ 이라는 텍스트의 확인란(양식 컨트롤)을 F19 셀에 추가하시오. 확인란이 기본적으로 선택되고, 3차원 음영이 적용되고, 다른 웹 텍스트나 레이블 대체 텍스트는 없고, H17 셀에 연결되도록 옵션을 설정하시오.

17 실전1-17.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

‘평가’라는 이름의 범위를 참조하여 평가가 합격인 셀의 개수를 세는 수식을 K2 셀에 구하시오.

18 실전1-18.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

다음 매개변수를 사용하여 회원.CSV 파일을 A1 셀로 가져오시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

• 첫 번째 열은 가져오시 마시오.

• 네 번째 열은 텍스트로 가져오시오.

• 쿼리를 1차회원 이름으로 저장하시오.

19 실전1-19.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

‘성적인쇄’ 매크로의 새 바로 가기 키를 Ctrl+Q로 변경하시오.

20 실전1-20.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[통합] 워크시트의 B2 셀에 [강북]과 [강남] 워크시트의 생산날짜를 제외하고 생산현황 데이터에 대한 최대값을 통합하여 첫 행 및 왼쪽 열 레이블과 함께 표시하시오.

21 실전1-21.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

I5 셀에서 시작에서 부서명이 산업영업부, 전략영업부 또는 해외영업부인 레코드를 필터링하는 조건으로 만들어 I10 셀에 필터링된 값만 복사하시오.

22 실전1-22.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

파일이 열릴 때만 새로 고침 되고 백그라운드에서 새로 고침하지 않도록 표를 수정하시오.

23 실전1-23.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

두 개의 시나리오를 만드시오. ‘올림’은 할인율이 30%로 증가했을 경우이고, ‘내림’은 10% 감소했을 경우로 설정하시오. 구입액의 합계 결과인 F11 셀에 대한 시나리오 요약 보고서를 만드시오.

24 실전1-24.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

판매 현황 차트의 단가 계열의 하강선을 추가하시오.

25 실전1-25.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

생활문화교실 표를 참조하여 C10:C14 셀 범위에 과목별 수강료의 합을 계산하시오.

26 실전1-26.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

인사정보.xsd 스키마의 dataroot 맵을 현재 워크시트에 추가하시오. 사원번호, 성명, 연락처, 우편번호, 주소 XML 요소를 각 필드에 추가하고 인사정보.xml 데이터 파일을 가져오시오.

27 실전1-27.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

2009년 실적.xlsx의 [영업실적] 워크시트에 있는 C5:D8 셀값을 사용하여 현재 통합 문서의 [계획] 워크시트의 C2 셀에 평균을 계산하시오.

28 실전1-28.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

양식 컨트롤의 연결 셀인 H17 셀의 값의 위치에 있는 년도를 C6:D6 셀 범위에서 찾아 H20셀에 가져오는 수식을 계산하시오.

29 실전1-29.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[분석] 워크시트의 A1 셀에 [판매] 워크시트의 E2:G33 데이터를 사용한 피벗 차트를 만드시오. 날짜는 축 필드, 판매수는 값 필드로 지정하시오.

30 실전1-30.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

행이 7일씩 세트 그룹으로 묶이고 2010-7-31일에서 끝나도록 피벗 테이블을 수정하시오.

31 실전1-31.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

현재 매크로 사용 통합 문서에서 영업계획.xlsm 통합 문서로 ‘성적인쇄’ 매크로를 복사하시오.

32 실전1-32.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[집계] 워크시트에서 금액에서 금액의 0.1 할인율을 빼는 판매가 필드를 피벗 테이블에 삽입하시오.

33 실전1-33.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

B4 셀에 적용되어 있는 서식을 모두 찾아서 B17 셀에 적용되어 있는 서식으로 교체하시오.

34 실전1-34.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

생활문화교실 표를 참조하여 성명에 대한 과목을 반환하는 수식을 F10셀에 구하시오.

35 실전1-35.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

C3 셀에 있는 날짜에서 월만 추출하여 E1 셀에 반환하는 식을 구하시오.

실전모의고사 2회

01 실전2-01.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

E2:E16 셀 범위에서 빈 셀을 모두 찾아서 선택하고 선택한 셀에 X를 입력하시오.

02 실전2-02.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

D18 셀의 시간, 30분, 45초 숫자 값으로 시간을 만드는 수식을 A19 셀에 만드시오.

03 실전2-03.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

매수수료 열 및 수익률 열의 모든 값에 대한 조사식을 조사식 창에 추가하시오.

04 실전2-04.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

2011년 영업 계획 평균이 45,000을 달성하기 위하여 필요한 조정율을 구하시오.

05 실전2-05.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

남자 인구 2차원 누적 막대 차트에 계열선이 표시되도록 추가하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

06 실전2-06.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

셀 서식을 다음과 같이 변경하는 ‘레이블’이라는 새 매크로를 기록하시오. 바로 가기 키는 Ctrl+E로 설정하시오. 3행 레이블에 매크로 적용하시오.

• 글꼴 크기 : 12포인트, 굵게

• 가운데 맞춤

• 행 높이 : 21.00(28 픽셀)

07 실전2-07.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

A2 셀에 있는 품번 텍스트에서 4번째부터 6번째까지 문자를 추출하는 수식을 B16 셀까지 복사하시오.

08 실전2-08.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[매출통합] 워크시트의 데이터 영역(C3:G14)에 [상반기] 및 [하반기] 워크시트에서 통합한 평균 매출액을 표시하시오.

09 실전2-09.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[상품목록] 워크시트에 J3 셀부터 시작해서 색상이 KH 또는 NV 또는 BR이고 재고량이 50개 이상 100개 미만인 조건 목록을 만드시오. 필터링 결과를 [필터] 워크시트 B2 셀에 복사하시오.

10 실전2-10.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

Access 데이터베이스 상품.accdb를 사용하고 [재고] 워크시트의 B2 셀에 피벗 테이블을 만드시오. 적립포인트를 열 레이블로, 색상을 행 레이블로, 재고량은 값으로 설정하시오. 값 필드의 설정을 최대값으로 변경하고 값 필드의 이름을 최대 재고량으로 지정하시오.

11 실전2-11.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

피벗 테이블에서 총합계 행과 업데이트 시 열 자동 맞춤 서식을 제거하시고.

12 실전2-12.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

수수료율 0.25%의 매수금액을 계산하는 매수수료라는 새 사용자 정의 함수를 만드시오.

13 실전2-13.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

실전 2-13.xlsm 매크로 사용 통합 문서에서 주식2.xlsx 통합 문서로 사용자 정의 함수 보너스를 복사하시오.

14 실전2-14.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

변경 셀인 E4 셀 및 영어 F4 셀은 35%, 상식 G4 셀은 30%인 ‘가중치’라는 시나리오를 만드시오. G22 결과 셀에 대한 시나리오 요약 보고서를 만드시오.

15 실전2-15.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

F22 셀이 직접 및 간접 참조되는 모든 셀을 화살표로 표시하시오.

16 실전2-16.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

‘컴퓨터’와 ‘조정점수’ 이름의 범위를 참조하고 컴퓨터 점수가 70보다 크거나 같고, 조정점수가 80보다 큰 셀의 개수를 세는 수식을 I4 셀에 구하시오.

17 실전2-17.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

현재 통합 문서의 값을 모두 새로 고침하고 상반기(완성).odc에 대한 링크를 모두 끊으시오.

18 실전2-18.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

K4:K6 셀 범위를 참조하는 ‘지역코드’라는 이름의 정의된 범위를 만드시오.

19 실전2-19.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

지역코드 이름 목록에서 하나의 값만 입력받도록 D3:D22 셀 범위를 수정하시오.

20 실전2-20.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

사용자가 매입수량 열만 선택하고 데이터를 입력할 수 있도록 시트를 보호하시오. 암호는 GG32를 사용하시오.

21 실전2-21.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[차트분석] 워크시트의 년도별 이용자 수 분석 차트에 [이용자수] 워크시트의 C8:F8 셀 범위에 있는 값을 사용하는 2차 데이터 계열을 추가하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

22 실전2-22.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

대분류가 원피스이고 원가가 20000을 넘는 모든 상품에 대한 판매가의 평균을 구하는 수식을 I3 셀에 만드시오.

23 실전2-23.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

새 워크시트에서 3차원 원형 피벗 차트를 다음과 같이 만드시오. 월 및 사이즈는 보고서 필터로, 대분류는 축 필드로, 판매가는 값으로 설정하시오. 차트에 차트 레이아웃 4를, 차트 스타일은 스타일 28을 적용하고, 월이 1월이 표시되도록 차트를 필터링하시오.

24 실전2-24.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

‘완료여부’ 텍스트를 표시하는 레이블을 B2 셀에 추가하고 ‘완료’ 텍스트를 표시하는 확인란 컨트롤을 B3 셀에 추가하시오. 셀이 변경될 때 레이블이 이동하거나 크기가 바뀌지 않도록 메모 레이블 서식을 변경하시오.

25 실전2-25.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

재고량(I2:I16) 셀 범위에 있는 데이터 중에서 100과 200사이에 없는 데이터에 동그라미를 표시하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

26 실전2-26.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

지역코드에 대한 지역을 반환하는 수식을 E3 셀에 만드시오. E3 셀의 수식을 E22 셀까지 복사하시오.

27 실전2-27.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

스키마 맵을 ‘주소록’이라는 이름을 지정하고, 가져오기 및 내보내기에 대한 스키마 데이터 유효성을 모두 검사하도록 설정하시오.

28 실전2-28.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

B4 셀에 적용된 서식과 같은 서식을 찾아서 K2 셀에 적용된 서식으로 모두 교체하시오.

29 실전2-29.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

대분류 D1:D283 범위에서 동일한 레코드를 J1 셀로 필터링하시오.

30 실전2-30.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

사이즈의 모든 보고서 필터 페이지를 별도의 워크시트에 표시하시오.

31 실전2-31.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

E4:F11 셀 범위에 변수 한 개의 데이터 표를 만드시오. 열 입력 셀을 C6 셀로 설정하시오.

32 실전2-32.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

누적이용횟수가 20 이상이면 A를 반환하고, 10 이상이면 B를 반환하고, 아니면 C 회원등급이 표시되도록 I4 셀에 수식을 계산하시오. I4 셀의 수식을 I33 셀까지 복사하시오.

33 실전2-33.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

열이 500개씩 그룹으로 묶고, 0에서 시작해서 3500 항목에서 끝나도록 피벗 테이블을 수정하시오.

34 실전2-34.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

직원목록.dqy 쿼리를 사용하여 ‘직위’ 매개 변수 값을 적용하도록 수정하시오. 쿼리를 저장하고 직위가 대리에 대한 데이터를 B2 셀로 가져오시오.

35 새 문서를 열어 다음 작업을 완료하시오.

기본 매크로 보안 수준을 모든 매크로 포함(위험성 있는 코드가 실행될 수 있으므로 권장하지 않음)로 변경하시오.

실전모의고사 3회

01 실전2-01.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[매출] 워크시트의 B2:G66 영역을 사용하여 [분석] 워크시트의 A1 셀에 피벗 차트를 만드시오. 사원명 필드를 축 필드로, 날짜를 범례 필드(계열)로, 수량을 값으로, 제품을 보고서 필터로 지정하고 제품을 필로 믹스로 필터하시오.

02 실전3-02.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

I3 셀부터 시작해서 날짜가 1월, 사원명이 박찬식 또는 김지훈, 수량이 50개 이상인 목록을 필터링하는 조건을 만드시오. 필터링된 값을 I7 셀에 복사하시오.

03 실전3-03.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

주문목록.xsd 스키마의 맵을 현재 워크시트에 추가하시오. 거래처명, 주문날짜, 배송날짜, 금액 XML 요소를 각 필드에 추가하시오. 주문목록.xml 데이터 파일을 가져오시오.

04 실전3-04.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

XML 맵의 이름을 ‘주문목록’으로 설정하고 데이터를 새로 고치거나 가져올 때 기존 XML 표에 새 데이터를 추가 하도록 지정하시오.

05 실전3-05.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[통합] 워크시트의 C3:D12 셀 범위에 [A지점] [B지점] 및 [C지점] 워크시트의 판매수량과 재고량 데이터에 대한 최소 함수를 적용하여 링크를 만드시오.

06 실전3-06.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

코드표를 참조하여 작업자코드에 대한 기술등급과 월급여를 반환하는 수식을 E5 셀과 F5 셀에 만드시오. E5 셀과 F5 셀의 수식을 19행까지 복사하시오.

07 실전3-07.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

월급여에서 월급여와 세율이라고 정의된 이름을 곱한 값을 빼는 수식을 G5 셀에 만드시오. 수식을 G19 셀까지 복사하시오.

08 실전3-08.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

선택된 셀에 다음의 셀 서식을 지정하는 ‘확인’이라는 새 매크로를 기록하시오. 이 매크로에 확인이 필요한 데이터에 적용이라는 설명과 CTRL+T 바로 가기 키를 지정하시오. 그리고 C열에만 확인 매크로를 적용하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

• 글꼴 색 : 황록색, 강조3    • 기울임꼴, 가운데 맞춤

09 실전3-09.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

순이익 100000을 달성하기 위해 조정해야 할 원가비율을 표시하시오.

10 실전3-10.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

C2 셀의 직접 및 간접적으로 참조하는 모든 셀을 화살표로 표시하시오.

11 실전3-11.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

2011년, 5월, 24일 숫자 값을 날짜로 계산하는 수식을 작성일 C12 셀에 만드시오.

12 실전3-12.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[분석] 워크시트에서 판매금액의 3%로 계산하는 ‘카드수수료’라는 필드를 피벗 테이블에 삽입하시오.

13 실전3-13.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

B11 셀부터 F18 셀 범위에 변수 2개의 데이터 표를 만드시오. 행 입력 셀을 C6으로, 열 입력 셀을 C5로 설정하시오.

14 실전3-14.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

실전3-14.xlsx의 C12 셀에 급여현황.xlsx의 목록 워크시트에 있는 C5:C19 셀의 개수를 계산하시오.

15 실전3-15.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

A1 셀에 상품.accdb. 데이터베이스의 상품목록을 가져오시오. 15분 간격으로 연결을 업데이트하도록 속성을 변경하시오. 내보내기를 ‘신상품’으로 저장하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

16 실전3-16.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

B15:E15 셀 범위에 있는 데이터를 사용하여 2차 Y 보조축을 차트에 추가하시오. 새 Y 보조축에 12월 강수량으로 표시하시오. 차트에 최고/최저값 연결선을 추가하시오.

17 실전3-17.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

레이블 매크로를 삭제하시오.

18 실전3-18.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

수량이 100개 이상이면 금액의 20% 할인을 계산하는 ‘할인금액’이라는 사용자 정의 함수를 만드시오. 그리고 G2:G65 셀 범위에 할인금액을 구하시오.

19 실전3-19.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

G10 셀에 단가와 수량을 곱하는 수식을 작성하되 오류가 있으면 공백으로 표시되도록 수식을 계산하시오. G10 셀의 수식을 G16 셀까지 복사하시오.

20 실전3-20.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

파일이 열릴 때 새로 고침 되고 백그라운드로도 새로 고침 되도록 재고 표를 수정하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

21 실전3-21.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

G4:G12 셀 범위에 있는 데이터 중에서 0.5와 1 사이에 없는 데이터에 동그라미를 표시하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

22 실전3-22.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[지역목록] 워크시트의 ‘지역’이라고 이름이 지정된 범위의 4개의 항목을 모두 표시하는 콤보 상자(양식 컨트롤)를 I1 셀에 추가하시오. 그리고 콤보 상자를 K1 셀에 연결하시오.

23 실전3-23.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

수량의 합계를 행 비율 값 표식 형식으로 표시하시오.

24 실전3-24.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

B3:E3 셀 범위에서 I2 셀의 지역이 있는 위치를 K1 셀에 구하시오.

25 실전3-25.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

실전3-25.xlsm 매크로 사용 통합 문서에 내역.xlsm 통합 문서로 ‘확인’ 매크로를 복사하시오.

26 실전3-26.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

B5 셀에 적용된 서식과 동일한 서식을 모두 찾아서 C5 셀에 적용되어 있는 서식으로 바꾸시오.

27 실전3-27.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

사용자가 양식 컨트롤만 편집할 수 있도록 [할인목록] 워크시트를 보호하시오. 암호는 123을 사용하시오.

28 실전3-28.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

쉼표 구분 기호로 분리된 승진.txt 파일에서 다음의 매개변수를 사용하여 A1 셀로 가져오시오. 네 번째 열은 가져오지 말고 연속되는 쉼표 구분 기호는 하나로 처리하시오. 쿼리를 ‘승진최종’으로 저장하고 파일을 열 때 데이터를 새로 고치도록 설정하시오.

29 실전3-29.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

‘확인’ 매크로에서 기울임꼴을 굵은 서식으로 대체하시오. 그리고 G열에 확인 매크로를 실행하시오.

30 실전3-30.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

제품명 이름 목록에서 하나의 값만 받도록 C10:C16 셀 범위를 수정하시오.

31 실전3-31.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

다음의 매개변수를 사용하여 Access 데이터베이스 예약.accdb 파일의 예약리스트 테이블을 A1 셀로 가져오시오.

• 회원 ID, 여권번호, 출발날짜, 출발공항, 도착공항, 편명열을 가져오시오.

• 편명이 KE711 또는 KE715인 레코드를 가져오시오.

• 1차적으로 편명을 오름차순으로 정렬하고, 2차적으로 출발날짜를 내림차순으로 정렬하시오.

30분 간격으로 자동으로 데이터 연결을 새로 고침 되도록 속성과 ‘12월 둘째 주' 연결 이름을 설정하시오.

32 실전3-32.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

알림 표시 없이 모든 매크로를 제외하도록 매크로 보안 옵션을 변경하시오.

33 실전3-33.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

생년월일의 월과 오늘날짜 J1 셀의 월이 같으면 ‘생일’을 반환하고 아니면 공백으로 반환하도록 J4 셀에 수식을 계산하시오. J4 셀의 수식을 J33 셀까지 복사하시오.

34 실전3-34.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

[예약] 워크시트의 표의 모든 값을 새로 고침하고 링크를 끊으시오.

35 실전3-35.xlsx를 열어 다음 작업을 완료하시오.

주민등록번호에서 8번째 자리의 한 문자인 성별 코드를 추출해 1과 3이면 ‘남자’, 2와 4면 ‘여자’로 표시되도록 E5셀에 구하시오. E5 셀의 수식을 E31 셀까지 복사하시오.