**MOS 액세스 2007 실전모의고사 – 해설**

* 1. 디자인보기> 필드를 Ctrl 키를 누르면서 중복선택> 디자인탭:기본키버튼
	2. 디자인보기> 위치필드의 데이터형식: 메모
	3. 디자인보기>필드 입력
	4. 오피스단추>새로만들기>새데이터베이스>만들기
1. 1. 데이터시트> 필드명의 필터버튼 선택> 3만 체크
	2. 외부데이터 메뉴> 내보내기 그룹: 엑셀
	3. 만들기 메뉴> 폼그룹: 여러항목> 저장
	4. 오피스단추> 관리> 데이터베이스 압축 및 복구
	5. 디자인보기> 텍스트필드 추가> 종업원수/ =sum([종업원수])
	6. 디자인보기>관계 더블클릭>조인유형: 3번째
2. 디자인보기> 상품필드 위의 필드에서 마우스우버튼> 행삽입으로 필드추가 > 데이터형식: 첨부파일
3. 디자인보기> 주거래은행 필드 선택> 필드속성의 조회속성(탭)> 여러값 허용
4. 만들기 메뉴> 폼분할
5. 1. 만들기 메뉴> 기타: 쿼리마법사(크로스탭쿼리)
	2. 데이터메이스도구> Access 데이터베이스
6. 디자인보기> 빈 필드에 입력> “ 제한율:[높이]\*0.3 ”
7. 1. 거래처테이블 선택> 외부데이터 메뉴> 내보내기그룹: 엑셀
	2. 테이블 데이터시트보기> 1-3행 선택> 오피스단추> 인쇄: 인쇄대상: 선택한 레코드 체크
8. 디자인보기> 정상 필드 선택> 필드속성의 빈 문자열 허용: 예
9. 1. 디자인보기> 필드 “정박요금”을 “요금:정박요금” 으로 변경
	2. 디자인보기> 디자인 메뉴> 속성시트: 로드할 때 필터링:예
10. 데이터시트보기> 홈 메뉴 레코드 그룹>”요약”버튼>포인트점수 필드 빈칸 목록 열어서 “합계” 선택
11. 만들기 메뉴> 폼그룹: 기타폼> 피벗테이블> 디자인 메뉴> 필드목록: 영역별로 필드 추가
12.

오피스단추> 관리>데이터베이스 백업

1. 데이터베이스도구 메뉴> 데이터베이스도구 그룹: 데이터베이스암호설정

(연습할 때만 단독열기로 파일을 열고 나서 문제를 풉니다.)

1. 1. 데이터시트 보기> “마지막 차트”필드 선택> 홈 메뉴: 바꾸기(필드 일부 체크)
	2. 만들기 메뉴> 피벗차트>필드를 차트에 추가
2. 1. 만들기 메뉴> 쿼리마법사> 중복데이터 쿼리
	2. 외부데이터메뉴 가져오기그룹의 XML 파일 (파일은 “고객들.xsdx”가 아니라 “고객들”임)
3. 테이블에서 마우스오른버튼> 테이블 속성: 설명- 모두
4. 1. 폼 더블클릭> “제품명” 필드 선택> 홈 메뉴: 필터> 실크벽지 만 체크(도는 필드의 필터버튼 클릭하여 실행)
	2. 코드번호 필드 선택> 홈 메뉴> 정렬및필터 그룹: 내림차순 버튼
5. 레이아웃보기> 서식 메뉴> 조건부서식
6. 디자인 보기> 상단부의 “제품납부”테이블 선택> Delete
7. 1. 디자인 보기> ID필드> 기본키 설정
	2. 디자인 보기> 비고필드 선택> 필드속성: 필드크기를 255 입력
8. 1. 데이터베이스도구 메뉴> 관계 > 관계선 더블클릭> 참조 무결성 체크> 확인
	2. 외부데이터 메뉴의 가져오기 그룹의 “엑셀”
9. 데이터베이스도구> 관계> 관계보고서> 인쇄
10. 1. 디자인 열기>”성별” 필드의 데이터 형식을 “예/아니오”로 변경

(블리언 데이터형식=> 예/아니오 형식)

* 1. 만들기 메뉴> 테이블서식파일>문제점
1. 데이터시트보기> 테이블 하단부의 레코드탐색줄의 마지막 가기 버튼 클릭
2. 데이터베이스도구>데이터메이스구조분석>모든개체유형: 모두선택>확인>인쇄
3. 오피스단추> 새로 만들기